



|                                                                                   |                                                                  |                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|  | <b>SCGÁS – Cia. de Gás de Santa Catarina</b>                     |                         |                           |
|                                                                                   | <b>INSTRUÇÃO DE SEGURANÇA</b>                                    |                         | <b>IS-00.400.SMS.20</b>   |
|                                                                                   | Unidade: <b>SEDE</b>                                             | Usuário: <b>Interno</b> | Pág. <b>2</b> de <b>5</b> |
| <b>GESMS/DP</b>                                                                   | <b>IS-20 – PLANO DE ABANDONO DO EDIFÍCIO BASE VALE DO ITAJAÍ</b> |                         |                           |

## ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. DEFINIÇÕES
3. SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA E ABANDONO
4. PROCEDIMENTO PARA ACIONAMENTO DO ALARME
5. ORIENTAÇÃO PARA OS AGENTES ORIENTADORES
6. INDICAÇÃO DOS AGENTES ORIENTADORES
7. RESPONSABILIDADES (NR-1)
8. ANEXO

|                                                                                   |                                                                  |                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|  | <b>SCGÁS – Cia. de Gás de Santa Catarina</b>                     |                         |                           |
|                                                                                   | <b>INSTRUÇÃO DE SEGURANÇA</b>                                    |                         | <b>IS-00.400.SMS.20</b>   |
|                                                                                   | Unidade: <b>SEDE</b>                                             | Usuário: <b>Interno</b> | Pág. <b>3</b> de <b>5</b> |
| <b>GESMS/DP</b>                                                                   | <b>IS-20 – PLANO DE ABANDONO DO EDIFÍCIO BASE VALE DO ITAJAÍ</b> |                         |                           |

## 1- OBJETIVO

Esta Instrução de Segurança visa definir o **Plano de Abandono da Base de Blumenau** para casos de emergência e se aplica a todos os empregados da SCGÁS, seus terceirizados e visitantes presentes do **Escritório da Base Operacional Região Vale do Itajaí, situado na Rua Dois de Setembro, 1741, salas 15, 16 e 17, bairro Itoupava Central, Blumenau SC.**

## 2- DEFINIÇÕES

- 2.1- **Agentes Orientadores - AOs** – grupo formado **por funcionários da SCGÁS** treinados para aplicar os procedimentos específicos em caso de emergências como incêndio, e atendimento de primeiros socorros.
- 2.2- **Agente Orientador – AO GUIA** - tem como principais funções: conduzir o grupo de colaboradores em processo de abandono em segurança até os Pontos de Encontro, ordenar a formação e orientar o acesso à saída.
- 2.3- **Agente Orientador – AO FECHA FILA** – tem como principais funções verificar se ninguém ficou para trás, fechar as janelas e portas e desligar os disjuntores gerais dos quadros elétricos.
- 2.4- **Alarme de Emergência/Incêndio** – equipamento destinado a chamar atenção dos ocupantes de uma edificação sobre uma situação de emergência/incêndio, através de alarme sonoro.
- 2.5- **Fogo** – é conceituado como um processo (reação química) de oxidação rápida, autossustentável, acompanhada pela produção de luz e calor em intensidades variáveis.
- 2.6- **Incêndio** – é toda e qualquer processo de combustão fora do controle do homem, que pode danificar ou destruir bens e objetos e lesionar ou matar pessoas.
- 2.7- **Ponto de Encontro** – Estacionamento em frente ao escritório.

## 3- SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA E ABANDONO

Estas ações se aplicam para casos de emergência que exijam evacuação ou abandono das instalações do **Escritório da Base Blumenau**:

- 3.1- No caso de constatação de um foco de incêndio, de qualquer magnitude, a pessoa que o detectou (qualquer ocupante do edifício) deverá imediatamente acionar o Alarme de Emergência/Incêndio.

O **Alarme de Emergência** fica posicionado junto à porta de entrada da base de operações, à meia altura da parede.  
\* Modelo de Alarme de Emergência portátil



- 3.2- Na sequência, este mesmo colega que acionou o alarme deverá identificar o AO mais próximo e avisá-lo.

|                                                                                                                                        |                                                                  |                         |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <br><small>COMPANHIA DE GÁS DE SANTA CATARINA</small> | <b>SCGÁS – Cia. de Gás de Santa Catarina</b>                     |                         |                           |
|                                                                                                                                        | <b>INSTRUÇÃO DE SEGURANÇA</b>                                    |                         | <b>IS-00.400.SMS.20</b>   |
|                                                                                                                                        | Unidade: <b>SEDE</b>                                             | Usuário: <b>Interno</b> | Pág. <b>4</b> de <b>5</b> |
| <b>GESMS/DP</b>                                                                                                                        | <b>IS-20 – PLANO DE ABANDONO DO EDIFÍCIO BASE VALE DO ITAJAÍ</b> |                         |                           |

3.3 - Diante do princípio de incêndio ou emergência, o **AO** que foi acionado avaliará o cenário e a possibilidade de extinção do fogo e ou atendimento à emergência.

#### 4- PROCEDIMENTO PARA ACIONAMENTO DO ALARME

##### 4.1- Fase-1 - ALARME

Uma vez acionado o alarme no local da emergência, verificar as seguintes condições:

4.1.1- **Foco/situação totalmente controlada** - interromper o processo de acionamento do alarme.

4.1.2- **Foco/situação em atividade e/ou descontrolado** – manter o procedimento de abandono da edificação e comunicar ao Corpo de Bombeiros (fone 193).

##### 4.2- Fase-2 – ABANDONO - orientação para todos os colaboradores

No momento em que o alarme soar na edificação, deve-se iniciar de imediato o **Abandono de Emergência**, seguindo as etapas abaixo:

4.2.1- Identificar o alarme sonoro em funcionamento;

4.2.2- Procurar ajuda ou instruções dos **AOs** do local;

4.2.3- Ouvir com atenção as instruções passadas pelos **AOs** que estejam no local onde você estiver.

4.2.4- Se não houver **AOs** por perto, neste momento, a hierarquia funcional indicará a liderança;

4.2.5- Iniciar o abandono com atenção e de maneira ordenada e cautelosa.

4.2.6- No caso de estar fora do seu posto de trabalho, não retornar em hipótese alguma e iniciar o abandono de onde estiver;

4.2.7- Não carregar consigo nenhum objeto pessoal (bolsas, mochilas, casacos, caixas, etc.).

4.2.8- Não parar na entrada, sair do prédio dirigindo-se diretamente para o Ponto de Encontro, que é a área de estacionamento em frente ao prédio.

##### 4.3- Fase-3 - RETORNO

4.3.1- Permaneça no Ponto de Encontro e aguarde instruções dos **AOs** para realizar o retorno;

#### 5. ORIENTAÇÕES PARA OS AGENTES ORIENTADORES - AOs

5.1- Uma vez identificado o som do alarme, **não questionar e iniciar imediatamente o plano de abandono**, partindo do local onde você estiver.

5.2- Procurar outro **AO**, que esteja próximo de você e definir com ele, quem será o **AO GUIA** e quem será o **AO FECHA FILA**.

5.3- Se houver apenas um **AO** no local, este deverá eleger entre os colegas, alguém que possa auxiliá-lo como **AO GUIA**.

5.4- Se houver mais de um **AO** no local, eles devem ocupar o papel de auxiliares na formação. Terão a prioridade nas tarefas/liderança os **AOs** daquele andar.

5.5- **Exceção:** no caso de haver somente um ou dois **AOs** no local, condição somada à necessidade de transportar algum colega que não esteja em condição de se locomover sozinho, a prioridade passa a ser o transporte do colega, usando a manobra de cadeirinha com os braços ou suspensão.

5.6- Uma vez estando no **Ponto de Encontro**, os **AOs FECHA FILA** deverão se reunir para apontar todos os locais que foram verificados e se algum local ficou sem verificação.

|                                                                                   |                                                                  |                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|  | <b>SCGÁS – Cia. de Gás de Santa Catarina</b>                     |                         |                           |
|                                                                                   | <b>INSTRUÇÃO DE SEGURANÇA</b>                                    |                         | <b>IS-00.400.SMS.20</b>   |
|                                                                                   | Unidade: <b>SEDE</b>                                             | Usuário: <b>Interno</b> | Pág. <b>5</b> de <b>5</b> |
| <b>GESMS/DP</b>                                                                   | <b>IS-20 – PLANO DE ABANDONO DO EDIFÍCIO BASE VALE DO ITAJAÍ</b> |                         |                           |

Deve ser confirmado o desligamento dos quadros de energia elétrica e fechamento das janelas.

Essas informações deverão ser repassadas ao Corpo de Bombeiros, se presentes.

## 6- INDICAÇÃO DOS AGENTES ORIENTADORES – AOs

6.1- Os **AOs** são indicado pelo gestor da área, conforme anexo (item 8).

6.2- Os **AOs** receberão instruções e orientações na forma de treinamento interno inicial ou de reciclagem promovidos pela GESMS.

## 7- RESPONSABILIDADES (NR-1)

7.1- **Cabe ao empregador** (conf. NR-1.4.1):

7.1.1- cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;

7.1.2- informar aos trabalhadores sobre os riscos ocupacionais existentes nos locais de trabalho e as medidas de controle adotadas pela empresa para reduzir ou eliminar tais riscos;

7.1.3- elaborar ordens de serviço sobre segurança e saúde no trabalho, dando ciência aos trabalhadores;

7.1.4- implementar medidas de prevenção para eliminação dos fatores de risco, minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas de proteção coletiva, com a adoção de medidas administrativas ou de organização do trabalho e adoção de medidas de proteção individual.

7.2- **Cabe ao trabalhador** (conf. NR-1.4.2):

7.2.1- cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador;

7.2.2- colaborar com a empresa na aplicação das NR;

7.2.3- usar o equipamento de proteção individual fornecido pelo empregador;

7.2.4- interromper suas atividades quando constatar uma situação de trabalho onde envolva um risco grave e iminente para a sua vida e saúde, informando imediatamente ao seu superior hierárquico;

7.2.5- constitui ato faltoso a recusa injustificada do empregado ao cumprimento do disposto nos itens acima.

## 8- ANEXO

### Lista de Agentes Orientadores – AOs

|            |                                                                                         |                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Unidade:   | <b>Escritório da Base Blumenau</b>                                                      |                        |
| Endereço:  | Rua Dois de Setembro, 1741, salas 15, 16 e 17,<br>Bairro Itoupava Central, Blumenau SC. |                        |
|            |                                                                                         |                        |
| Contatos:  |                                                                                         |                        |
| Local      | Nome                                                                                    | Celular                |
| Escritório | <b>Daniel Pavei Savi</b>                                                                | <b>(47) 99601-3189</b> |